



UNIUNEA EUROPEANĂ



## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectiv specific 3.2: Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma

Obiectiv specific 3.3: Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

Obiectiv specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectiv specific 3.5: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma

Obiectiv specific 3.6: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

Titlul proiectului: O șansă pentru fiecare!

Contract: POCU/298/3/14/121705

### CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

#### 1. GENERALITATI:

##### 1.1. Denumirea:

Achiziția de servicii organizare evenimente.

##### 1.2. Codul CPV si denumirea completa a codului:

CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente

##### 1.3. Autoritatea Contractantă

Denumirea:

ASOCIAȚIA EDUTECO

Adresa postala:

str. Pitarul Hristache, nr. 5, et. 5, sector 1, București

Telefon/fax/email:

021 211 00 28

Adresa internet (URL):

<http://cursuricarierea.ro>

Tipul autorității:

ONG – Solicitant al finanțării nerambursabile în parteneriat cu instituții publice

##### 1.4. Procedura de achizitie:

NORME PROCEDURALE INTERNE - PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATĂ

##### 1.5. Tipul de contract: Servicii

##### 1.6. Durata contractului: 4 luni





## 1.7 Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

Asociația Eduteco implementează în calitate de Partener proiectul „O șansă pentru fiecare!” finanțat în cadrul Fondului Social European; Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți; Obiectiv specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactice, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație; Obiectiv specific 3.2: Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma; Obiectiv specific 3.3: Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență; Obiectiv specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactice, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație; Obiectiv specific 3.5: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma. Obiectiv specific 3.6: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență.

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.1. Achizitor

#### ASOCIAȚIA EDUTECO

### 2.2. Obiectivul proiectului

Creșterea ocupării și îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 352 persoane cu rezidență în regiunile Sud-Est, Sud-Muntenia, Centru și Nord-Est, prin furnizarea de servicii personalizate de informare și consiliere profesională, formare profesională, evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, mediere pe piața muncii. Prin implementarea proiectului, parteneriatul urmărește integrarea socioprofesională durabilă pe piața muncii a 352 persoane grup țintă (GT) total, GT format din: 176 (50% din 352 grup țintă total) șomeri și persoane inactice, șomeri de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoane cu dizabilități, persoane cu nivel redus de educație, din care 36 persoane cu vârstă peste 54 ani (20,45% din total 176 șomeri și persoane inactice) și 53 șomeri pe termen lung

și/sau persoane cu dizabilități și/sau persoane cu studii primare sau gimnaziale și/sau Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4) (30,11% din total 176 șomeri și persoane inactice); 106 persoane din mediul rural, în special cele din agricultură de subzistență și semi-subzistență (30% din 352 grup țintă total); 70 cetățeni români aparținând minorității roma (20% din 352 grup țintă total), prin furnizarea de servicii personalizate și măsuri specifice de ocupare precum, informare și consiliere profesională, formare profesională autorizată (ANC), evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, mediere pe piața muncii, cu scopul creșterii nivelului de ocupare în rândul acestora, respectiv angajarea a minim 180 persoane din 352 grup țintă total (51,13% din grup țintă total).

### 2.5 Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă (GT) al proiectului este format din 352 șomeri și persoane inactice, persoane din mediul rural, în special cele ocupate în agricultura de subzistență, precum și persoane de etnie romă, care au domiciliul sau reședința în regiunile Centru, Sud-Est, Nord-Est și Sud-Muntenia. În conformitate cu categoriile de grup țintă eligibile prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții



Specifice, din cele 352 persoane care vor fi înscrise în grupul țintă al proiectului, 176 (50% din 352 grup țintă total) șomeri și persoane inactive, șomeri de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoane cu dizabilități, persoane cu nivel redus de educație, din care 36 persoane cu vârsta peste 54 ani (20,45% din total 176 șomeri și persoane inactive) și 53 șomeri pe termen lung și/sau persoane cu dizabilități și/sau persoane cu studii primare sau gimnaziale și/sau Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4) (30,11% din total 176 șomeri și persoane inactive); 106 persoane din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență (30% din 352 grup țintă total); 70 cetățeni români aparținând minorității roma (20% din 352 grup țintă total). În ceea ce privește mediul de rezidență al persoanelor înregistrate grupul țintă al proiectului din cele 4 regiuni, aceștia vor proveni atât din mediul urban, cât și din mediul rural.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract intenționează să asigure prestarea de servicii organizare evenimente pentru implementarea proiectului „O șansă pentru fiecare!” după cum urmează:

- ✓ Organizare evenimente - 18 sesiuni de dezvoltare
- ✓ Organizare evenimente - 18 workshop-uri
- ✓ Organizare evenimente - 18 întâlniri individuale și de grup
- ✓ Servicii organizare evenimente-Întâlniri individuale/de grup lunare(P2) – 32 evenimente
- ✓ Servicii organizare evenimente-Bursa locurilor de muncă – 12 evenimente

### 4. DETALIAREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE

| Nr. crt | Denumire servicii                                | Cantitate | Specificații tehnice   |
|---------|--|-----------|--|
| 1.      | Organizare evenimente - 18 sesiuni de dezvoltare | 18        | Organizarea a 18 sesiuni de dezvoltare aferente P2, cu 9-10 participanți/eveniment, pentru care se va asigura: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ sală dotată cu videoprojector, laptop și sonorizare adecvată desfășurării activității</li><li>✓ mese și scaune pentru 9-10 participanți la care se adaugă încă 2 locuri pentru experții din proiect</li><li>✓ coffee break însemnând: apă, ceai/cafea, patiserie dulce și sărată, sucuri naturale/carbogazoase</li><li>✓ masă/ hrană caldă pentru 9-10 participanți constând în: fel principal (carne pui/porc/vită), garnitură(legume), salată, 1 chiflă</li></ul> |
| 2.      | Organizare evenimente - 18 workshop-uri          | 18        | Organizarea a 18 workshop-uri P2, cu 9-10 participanți/eveniment, pentru care se va asigura: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ sală dotată cu videoprojector, laptop și sonorizare adecvată desfășurării activității</li><li>✓ mese și scaune pentru 9-10 participanți la care se adaugă încă 2 locuri pentru experții din proiect</li><li>✓ coffee break însemnând: apă, ceai/cafea, patiserie dulce și sărată, sucuri naturale/carbogazoase</li><li>✓ masă/ hrană caldă pentru 9-10 participanți constând în: fel principal (carne pui/porc/vită), garnitură(legume), salată, 1 chiflă</li></ul>                   |
| 3.      | Organizare evenimente - 18 întâlniri             | 18        | Organizarea a 18 evenimente/întâlniri individuale și de grup aferente P2, cu 9-10 participanți/eveniment, pentru care se va  |

|    |  |    |   |
|----|--|----|---|
|    | individuale și de grup   |    | <p>asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sală dotată cu videoproiector, laptop și sonorizare adecvată desfășurării activității</li> <li>✓ mese și scaune pentru 9-10 participanți la care se adaugă încă 2 locuri pentru experții din proiect</li> <li>✓ coffee break însemnând: apă, ceai/cafea, patiserie dulce și sărată, sucuri naturale/carbogazoase</li> <li>✓ masă/hrană caldă pentru 9-10 participanți constând în: fel principal (carne pui/porc/vită), garnitură(legume), salată, 1 chiflă</li> <li>✓ Transport și cazare participanți – în limita a 500 lei/eveniment.</li> </ul>  |
| 4. | Servicii organizare evenimente- Intalniri individuale/de grup lunare(P2) | 32 | <p>Organizarea a 32 sesiuni de întâlniri individuale și d grup P2, cu 15 participanți/eveniment, pentru care se va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sală dotată cu videoproiector, laptop și sonorizare adecvată desfășurării activității</li> <li>✓ mese și scaune pentru 15 participanți la care se adaugă încă 2 locuri pentru experții din proiect</li> <li>✓ coffee break însemnând: apă, ceai/cafea, patiserie dulce și sărată, sucuri naturale/carbogazoase</li> <li>✓ masă/hrană caldă pentru 15 participanți constând în: fel principal (carne pui/porc/vită), garnitură(legume), salată, 1 chiflă</li> </ul>   |
| 5. | Servicii organizare evenimente- Bursa locurilor de munca                 | 12 | <p>Organizarea a 12 burse ale locurilor de muncă, pentru care se va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ închiriere sală</li> <li>✓ închiriere mese/standuri și scaune pentru participanți</li> <li>✓ coffee break însemnând: apă, ceai/cafea, patiserie dulce și sărată, sucuri naturale/carbogazoase pentru minim 30 participanți precum și pentru angajatori invitați</li> <li>✓ masă/hrană caldă pentru 30 participanți constând în: fel principal (carne pui/porc/vită), garnitură(legume), salată, 1 chiflă precum și pentru angajatori invitați</li> <li>✓ Transport participanți în limita a 500 lei/eveniment</li> <li>✓ Cazare pentru participanți (în limita a 800 lei/eveniment).</li> </ul> |

### **ALTE CONDIȚII**

Ofertantul acordă beneficiarului pe întreaga durată a prestării serviciilor asistența tehnică necesară pentru prestarea serviciilor în condițiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Pe toată durata de desfășurare a evenimentelor se va asigura suportul (telefonic/la fața locului) printr-un reprezentant al ofertantului pentru a rezolva orice aspect legate de rularea în bune condiții a contractului)

Autoritatea Contractantă va informa Ofertantul cu 3 zile înainte care este data programată pentru începerea și derularea unui eveniment.

Ofertantul va prezenta în termen de maxim 5 zile de la finalizarea evenimentelor Lista cu semnăturile participanților la eveniment. În situația în care se constată că au fost prezenți mai puțini participanți decât numărul minim prezentat în prezentul Caiet de sarcini Ofertantul va solicita iar Autoritatea Contractantă va achita doar contravaloarea pentru serviciile furnizate participanților prezenți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

## 5. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte:

- un comentariu, articol cu articol al cerințelor de prestare a serviciilor continute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificatiile respective.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens conform modelului prezentat în secțiunea Formulare (FORMULARUL NR. 6).

Se vor respecta condițiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens conform modelului prezentat în secțiunea Formulare (FORMULARUL NR. 7).

Propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin capitolele prezentate în FORMULARUL NR. 8 Propunerea tehnică.

Un exemplar al contractului, semnat și stampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale, sau după caz, amendamente privind clauzele acestora.

**Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.**

## 6. CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta indicat în secțiunea Formulare (FORMULARUL NR.5) . Tarifele din oferta sunt exprimate în lei, fără TVA, conțin două zecimale și sunt ferme, nemodificabile pe toată perioada contractului.

În centralizatorul de prețuri indicat în secțiunea Formulare (ANEXA LA FORMULARUL NR. 5), se va menționa: tarif per bucată precum și valoarea totală, în lei, fără TVA. Tarifele oferite vor include toate cheltuielile aferente serviciilor prestate. **Ofertele care vor depăși valoarea unitară estimată vor fi considerate neconforme.**

## 7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor se face după cum urmează:

- avans 30% în termen de 90 zile de la data semnării contractului. Plata avansului se va realiza prin intermediul mecanismului de finanțare – Cerere de plată.
- la recepția fiecărui eveniment finalizat, după predarea tuturor livrabilelor care dovedesc îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate, în termen de 60 zile de la data emiterii facturii. Din facturile finale/părtiale se va deduce 30% reprezentând contravaloarea avansului.





## 8. DURATA

Întreaga perioadă de prestare și raportare a serviciilor este de aproximativ 5 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, până la data de 14.02.2020

## 9. LOCUL DE PRESTARE

Evenimentele se vor derula în următoarele regiuni de implementare: Centru (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), Nord-Est (județele Bacău, Botoșani, Iași, neamț, Suceava, Vaslui), Sud-Muntenia (județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman), Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea). Datele de desfășurare vor fi anunțate de beneficiar cu minim 3 zile înainte de eveniment.

## 10. GRAFICUL DE REALIZARE AL CONTRACTULUI

| Activitatea | Denumire servicii/produse   | U.M. | Cantitate | Termen de execuție (zi/lună/an) |
|-------------|---|------|-----------|---------------------------------|
| A 3.1       | Organizare evenimente - 18 sesiuni de dezvoltare                        | buc  | 18        | 14.03.2020                      |
| A 3.1       | Organizare evenimente - 18 workshop-uri                                 | buc  | 18        | 14.03.2020                      |
| A 3.1       | Organizare evenimente - 18 intalniri individuale si de grup             | buc  | 18        | 14.03.2020                      |
| A 6.1       | Servicii organizare evenimente-Intalniri individuale/de grup lunare(P2) | buc  | 32        | 14.03.2020                      |
| A 6.1       | Servicii organizare evenimente-Bursa locurilor de munca                 | buc  | 12        | 14.03.2020                      |

## 11. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, constau în:

- Apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritate Contractantă, Organismul Intermediar Regional POSDRU Regiunea Sud-Est, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
- În urma verificarilor ad-hoc din partea reprezentanților Organismului Intermediar Regional POSDRU la locațiile de desfășurare ale evenimentelor aceștia să constate că serviciile nu sunt prestate conform specificațiilor tehnice solicitate.
- Modificarea cererii de finanțare după atribuirea contractului sau după publicarea prezentei proceduri ce va duce la modificarea contractului de achiziție.
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ mai sus și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din





Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## 12. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE OFERTANTULUI

Ofertantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

Ofertantul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

Ofertantul este parte independentă și toate persoanele angajate pentru prestarea serviciilor sunt angajați ai Prestatorului și nu ai Beneficiarului. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

Ofertantul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, instrumentele și să aloce timpul necesar, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Ofertantul recunoaște drepturile de proprietate intelectuală pentru toate produsele și serviciile rezultate în urma executării acestui contract, în favoarea Autorității Contractante.

Ofertantul are obligația de a obține din partea Autorității Contractante livrarea punctuală a "livrabililor/documentelor elaborate" pentru fiecare serviciu sau echivalent, care rezultă ca urmare a executării prezentului contract, înainte de a fi angajate cheltuielile de execuție.

Ofertantul se obligă și garantează prestarea integrală, corespunzătoare și în termen a tuturor serviciilor ce formează obiectul prezentului contract, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire precum și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare pe durata derulării contractului.

Ofertantul se obligă și garantează prestarea integrală și corespunzătoare a tuturor serviciilor ce formează obiectul prezentului contract în termenul de prestare prevăzut în formularul de ofertă și menționat.

Ofertantul se obligă și garantează:

- să informeze periodic Autoritatea Contractantă despre modul de prestare a serviciilor, comunicându-i acestuia orice informație de interes în legătură cu prestarea serviciilor ce formează obiectul prezentului contractului;
- să înregistreze toate sesizările Autorității Contractante și să ia imediat toate măsurile ce se impun, comunicându-le în scris Autorității Contractante;
- să remedieze integral, în termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea sesizării deficiențele constatate de Autoritatea Contractantă la livrare;
- să-și îndeplinească obligațiile asumate cu bună credință și diligența unui profesionist și să asigure servicii sigure, permanente și continue pe întreaga durată de derulare a prezentului contract.

## 13. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate din prezentul contract.

Autoritatea Contractantă se obligă să transmită cu minim 3 zile înainte de eveniment numărul de participanți și localitatea.

Dacă Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor.





***Autoritatea Contractantă va sprijini Ofertantul în derularea contractului prin:***

- ✓ Furnizarea listei cu persoanele din Grupul țintă și datele de contact care vor participa la evenimentele planificate.

**14. CERINȚE DE CALITATE**

Ofertantul va respecta toate legile, ordinele, ordonantele, instrucțiunile, și reglementările aplicabile emise de toate organismele de stat, locale și guvernamentale de altă natură și de autoritățile de reglementare/organismele intermediare, aplicabile pentru contractul de finanțare pentru proiectul „**O șansă pentru fiecare!**”, în îndeplinirea obligațiilor sale în baza acestui contract.

Ofertantul notifică Autoritatea Contractantă cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta îl identifică și se obligă să remedieze neconformitățile, într-un timp care minimizează efectul advers asupra Autorității Contractante dar nu mai târziu de termenul inclus în Graficul de realizare al contractului.

Ofertantul are obligația de a presta, în condițiile prevederilor legislației române, serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Autorității Contractante.

**Întocmit,  
Corneliu VIȘOIANU  
Coordonator proiect P2**

**Data: 07.10.2019**

